02009693110970044

12313

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 969

31 Οκτωβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Τ/3991 (1)

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου ενεργειών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τουρισμός-Πολιτισμός» υποπρόγραμμα «Τουρισμός» «Μέτρο 1.6» και συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στα πλαίσια του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) διαδικασία εφαρμογής τους για το 1997».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/93 (ΦΕΚ 98/Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2336/95 (ΦΕΚ 189/Α) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις».
3. Τους κανονισμούς (ΕΟΚ) 2081/93, 2082/93, 2084/93, 2988/95, 2185/96 που διέπουν τα διαρθρωτικά ταμεία.
4. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13-7-1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 «Για την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδος».
5. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. C (95) 2201/30-11-95, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τουρισμός - Πολιτισμός».
6. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθ. 80010/12-2-1996 (ΦΕΚ 90/Β).
7. Την Απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τουρισμός-Πολιτισμός» της 12-7-1996.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν.1558/85 προστεθέντος δια του άρθρου 27 του 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).
9. Τις διατάξεις του Ν.2160/93 (ΦΕΚ 118/Α) «Περί ρυθμίσεων για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.2206/94.
10. Το Π.Δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».
11. Το Λειτουργικό πρόγραμμα «Βελτίωση Δομών Κατάρτισης».
12. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
13. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδιαίτερα τις διατάξεις που αφορούν το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.
14. Το γεγονός ότι :

α. Το έτος 1997 αποτελεί μεταβατική περίοδο προσωρινού χαρακτήρα, λόγω απουσίας κατά το έτος αυτό οριστικά πιστοποιημένων Κ.Ε.Κ.

β. Λόγοι δημόσιου συμφέροντος επιβάλλουν την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης στον τουριστικό τομέα με σκοπό τόσο την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον τομέα αυτό όσο και για την επιτυχία ικανού βαθμού απορρόφησης.

γ. Ότι για την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των παρεμβάσεων απαιτείται ολοκληρωμένη δράση που θα εξασφαλίζει συμπληρωματικότητα των έργων υποδομής που προβλέπονται στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος με ενέργειες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

δ. Στο πλαίσιο του Β΄ Κ.Π.Σ. έχει τεθεί μεταξύ των άλλων, για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την προώθηση της απασχόλησης, ως προτεραιότητα η δημιουργία μόνιμων δομών επαγγελματικής κατάρτισης με προο-

πτική να συνεχίσουν την λειτουργία τους και μετά το τέλος του Β΄ Κ.Π.Σ.

ε. Η Σ.Τ.Ε. αποτελεί θεσμοθετημένη δομή επαγγελματικής κατάρτισης η οποία έχει ως κύριο και αποκλειστικό σκοπό την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης σε θέματα του τουριστικού τομέα.

στ. Οι δομές επαγγελματικής κατάρτισης που χρηματοδοτήθηκαν στο Α΄ Κ.Π.Σ. στο πλαίσιο του Ε.Π. «βελτίωση Δομών κατάρτισης» πρέπει να αξιοποιηθούν πλήρως και αποτελεσματικά και να επιτελέσουν το σκοπό για τον οποίο χρηματοδοτήθηκαν.

19. Την ανάγκη δημιουργίας συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου ενεργειών κατάρτισης χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Ε.Π. «Τουρισμός- Πολιτισμός» του Β΄Κ.Π.Σ. για την μεταβατική περίοδο 1997, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

1. Ο Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού είναι ο υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση και την υλοποίηση των «Δράσεων Κατάρτισης» που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τουρισμός-Πολιτισμός», Υποπρόγραμμα «Τουρισμός» μέτρο 1.6 «Επιμόρφωση» εφαρμόζοντας το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζεται από την παρούσα Απόφαση.

Ειδικότερα για το έτος 1997 του Πρόγραμμα Δράσεων Κατάρτισης περιλαμβάνει:

α. Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης υπαλλήλων Ε.Ο.Τ. -μονάδων αυτεπιστασίας Ε.Ο.Τ.

β. Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων, στελεχών επιχειρήσεων, επιχειρηματιών και αυτοαπασχολούμενων σε τουριστικές επιχειρήσεις.

γ. Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων, στελεχών επιχειρήσεων, επιχειρηματιών και αυτοαπασχολούμενων που έχουν άμεση σχέση με τον τουρισμό.

δ. Ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων σε εξειδικευμένα θέματα τουρισμού που προκύπτουν από τις ανάγκες των υποδομών του υποπρογράμματος «Τουρισμού».

ε. Ενέργειες Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.

2. Στόχος του Εθνικού αυτού προγράμματος είναι :

α. Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας της παρεχόμενης τουριστικής κατάρτισης, η βελτίωση των προσόντων των απασχολουμένων στον τουριστικό τομέα με κύρια επιδίωξη την αύξηση της παραγωγικότητας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των τουριστικών επιχειρήσεων και η βελτίωση του τουριστικού προϊόντος.

β. Η υποστήριξη ανέργων για την απόκτηση επαγγελματικών προσόντων για την ένταξη τους στον τομέα του τουρισμού και η υποστήριξη ατόμων που ασχολούνται στον τομέα του τουρισμού και επωφελούνται των στόχων του υποπρογράμματος χωρίς να είναι ενταγμένοι σε αυτό.

Άρθρο 2
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΜΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ

Επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι :

1. Ενέργειες Κατάρτισης που απευθύνονται σε:

α. Εργαζόμενους στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού - μονάδες αυτεπιστασίας του ΕΟΤ σε εξειδικευμένα θέματα που εισάγονται στο πλαίσιο των μέτρων και δράσεων του υποπρογράμματος του «Τουρισμού».

β. Εργαζόμενους, στελέχη, επιχειρηματίες και αυτοαπασχολούμενους των τουριστικών επιχειρήσεων.

γ. Εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων,επιχειρηματίες και αυτοαπασχολού-μενους που έχουν άμεση σχέση με τον τομέα του Τουρισμού.

δ. Άνεργους προκειμένου να ενταχθούν στον τουριστικό τομέα .

ε. Εκπαιδευτές.

2. Για τις ανωτέρω ενέργειες ο ΕΟΤ δια της αρμοδίας Διεύθυνσης Ι΄ Εκπαίδευσης σχεδιάζει πλάνο ενεργειών κατάρτισης και μετά τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.

Άρθρο 3
ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης φορέας υλοποίησης είναι ο εποπτευόμενος Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης: Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων ο οποίος είναι φορέας του Λ.Π. «Βελτίωση δομών κατάρτισης», λειτουργεί από το 1937 με κύριο σκοπό την άρτια επαγγελματική και τεχνική κατάρτιση αυτών που επιθυμούν να εργασθούν σε διάφορες ειδικότητες στον τουριστικό τομέα και έχει υλοποιήσει κατά το 1° Κ.Π.Σ. προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τουριστικό τομέα.

Ο Γενικός Γραμματέας ΕΟΤ εκδίδει την εγκριτική απόφαση των ενεργειών κατάρτισης προς τη Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων, προκειμένου η σχολή να καταρτίσει και να υλοποιήσει τα προγράμματα.

Άρθρο 4
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΣΤΕΛΕΧΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ, ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΥΣ ΚΛΑΔΟΥΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ Ή ΣΕ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΕ ΑΥΤΟΝ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζονται οι 30 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο 300 ώρες διδασκαλίας. Μετά από αιτιολογημένη πρόταση μπορεί να μειωθεί το ελάχιστο όριο εκπαίδευσης σε 18 ώρες.

Για τα προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών ορίζεται ως κατώτερο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο οι 200 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο οι 500 ώρες διδασκαλίας.

Το θεωρητικό μέρος πρέπει να είναι κατά ελάχιστο το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

2. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα και ειδικότητα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 καταρτιζόμενοι και όχι περισσότεροι από 20 καταρτιζόμενοι.

3. Η ημερήσια διάρκεια κάθε προγράμματος για την κατηγορία αυτή είναι για τη θεωρητική εκπαίδευση κατ΄ ελάχιστο 3 ώρες και η μέγιστη 8 ώρες εφόσον η κατάρτιση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, μέχρι 3 ώρες

εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας και μέχρι 6 ώρες εφόσον πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ημέρες. Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες ημερησίως.

4. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημερησία βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

5. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

6. Η επιλογή των επωφελούμενων κατηγοριών καταρτιζομένων γίνεται από πενταμελή (5) επιτροπή στην οποία συμμετέχουν: ένας εκπρόσωπος του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα που ανήκουν εφόσον υπάρχει, ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων δύο εκπρόσωποι της Σ.Τ.Ε. και ένας εκπρόσωπος του ΕΟΤ.

Β. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ

1. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζονται οι 100 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο 300 ώρες διδασκαλίας.

Για τα προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών ορίζεται ως κατώτερο όριο κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο οι 200 ώρες διδασκαλίας και ως ανώτατο οι 500 ώρες διδασκαλίας.

2. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει κατ΄ ελάχιστο το 50% του συνόλου των ωρών του προγράμματος. Το 10% της θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να αφορά κατάρτιση σε μεθόδους και τεχνικές αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας.

3. Από το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης του προγράμματος το 20% κατ΄ ελάχιστο πραγματοποιείται σε πραγματικές συνθήκες εργασίας για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

4. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και όχι περισσότεροι από 20. Κατ΄ εξαίρεση ο κατώτερος αριθμός καταρτιζομένων μπορεί να μειωθεί με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π..

5. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

6. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης σε ημερήσια βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

7. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 18η ώρα.

8. Οι άνεργοι που πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του ΟΑΕΔ η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν, έκτος από τους πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ οι οποίοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας στον κλάδο τους.

9. Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από τριμελή (3) επιτροπή στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά εκπρόσωπος του ΕΟΤ και 2 εκπρόσωποι της Σ.Τ.Ε.

Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται τα εξής:

α) να είναι επιδοτούμενοι άνεργοι,

β) να είναι άνεργοι, για τους οποίους έχει εκπνεύσει η περίοδος της επιδότησης της ανεργίας τους και παραμένουν άνεργοι,

γ) να είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι με την προϋπόθεση της προηγούμενης παρ. 8

δ) να διαθέτουν προηγούμενη εμπειρία και γνώση στο αντικείμενο ή σε ανάλογο με αυτό και

ε) κοινωνικά κριτήρια.

Γ. ΚΟΙΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

2. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

3. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα θα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος.

Μείωση των καταρτιζομένων έως 30%, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα της Σ.Τ.Ε. επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του ΕΟΤ και εφόσον οι καταρτιζόμενοι είναι μετά την μείωση τουλάχιστον 5 (πέντε) άτομα.

4. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή.

5. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατόν να παρακολουθεί παράλληλα 2 (δύο) προγράμματα και να συμμετέχει σε περισσότερα από δύο προγράμματα κατά το ίδιο έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

6. Η θεωρητική κατάρτιση πρέπει να περιλαμβάνει μεθόδους προστασίας του περιβάλλοντος σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του προγράμματος.

7. Το 10% της θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να αφορά μεθόδους απόκτησης τουριστικής συνείδησης.

8. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση κατάρτισης, σύμφωνα με τον τύπο που θα καθοριστεί από την Σ.Τ.Ε. σε συνεργασία με τον ΕΟΤ.

9. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 35% επί των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Η Σ.Τ.Ε. υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στον ΕΟΤ, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

10. Αύξηση των εκπαιδευτικών επιτρέπεται σε ποσοστό 30%. Η Σ.Τ.Ε. υποχρεούται να γνωστοποίηση την αύξηση

του αριθμού των εκπαιδευτών στον ΕΟΤ, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

11. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και Επίσημες Αργίες.

Άρθρο 5
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών συνεχιζόμενης κατάρτισης των προηγούμενων άρθρων, είναι:

1. ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1.1 Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

• Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για του εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

• Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

• Μέχρι 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

• Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

• Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι απόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

• Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο και έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 χρόνια).

• Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτική εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

α) Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της αλλοδαπής μπορεί να καθοριστεί μέχρι του ποσού των 20.000 δρχ. ανά ώρα εκπαίδευσης εφόσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

β) Επειδή το Ε.Π. «Τουρισμός - Πολιτισμός» αναφέρεται σε εξειδικευμένες μορφές κατάρτισης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου απαιτείται εξειδικευμένο διδακτικό προσωπικό από το εξωτερικό η αμοιβή τους μπορεί να καθοριστεί μέχρι του ποσού των 40.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης μετά την έγκριση του Γ.Γ του ΕΟΤ, και τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

1.2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης, όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν Δε γίνεται χρήση ΙΧ αυτοκινήτου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησης της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας.

1.3 Αμοιβές για την κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

1.4 Έξοδα κατάρτισης του διδακτικού προσωπικού.

1.5 Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

• Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
• Βιογραφικά των εκπαιδευτών
• Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
• Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
• Δελτία παρουσίας των εκπαιδευτών
• Δελτία διδασκόμενης ύλης
• Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία
• Μισθοδοτικές καταστάσεις
• Εντάλματα πληρωμής
• Ωρολόγιο πρόγραμμα

1.6 Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

1.7 Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της ότι παρέλαβε την επιταγή.

2. ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΜΕΝΟΥΣ

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα εξής:

2.1 Για ενέργειες κατάρτισης εργαζομένων:

2.1.1 Κάθε καταρτιζόμενος δικαιούται εκπαιδευτικό επίδομα 1.200 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης το οποίο θα καταβάλλεται από τη Σ.Τ.Ε.

2.1.2 Για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους του ΕΟΤ - μονάδων αυτεπιστασίας όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται εκπαιδευτικό επίδομα.

2.2 Για ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης ανέργων:

2.2.1 Οι άνεργοι δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 1.200 δρχ. μικτό ανά ώρα κατάρτισης το οποίο θα καταβάλλεται από την Σ.Τ.Ε.

2.2.2 Οι άνεργοι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

2.3 Οι επιχειρηματίες και οι αυτοαπασχολούμενοι που καταρτίζονται στα πλαίσια του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε εκπαιδευτικής αποζημίωσης.

2.4 Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις α-

ποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2.5 Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

α) Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων, με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο μονίμου διαμονής εφ΄ όσον αποδεδειγμένα αυτός βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση και

β) για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς.

2.6 Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

2.7 Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 του παρόντος άρθρου είναι επιλέξιμες εφ΄ όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων
- Δελτίο παρουσίας καταρτιζομένων
- Αιτήσεις υποψηφίων
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Δελτίο διδαχθείσας ύλης
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των καταρτιζομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

2.8 Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

2.9 Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των καταρτιζομένων γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του δικαιούχου της.

3.ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

3.1 Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυόμενου δια του ανάλογου παραστατικού). Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β) Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος) που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού, και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

δ) Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε) Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων εκπαίδευσης.

στ) Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης.

ζ) Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης εξοπλισμού.

3.2 Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που οι φορείς κατάρτισης υλοποιούν περισσότερες από μια ενέργειες κατάρτισης, να αναγράφονται δε στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (μέτρο, α.α ενέργειας).

4. ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

4.1 Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν :

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών).
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας προγραμμάτων.
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.
- Υλικά καθαριότητας.
- Ενοίκια των δομών.
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων.

4.2 Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες κλπ.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

4.3 Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ΄όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

5.1 Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τα προγράμματα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 3.000 δρχ..

5.2 Οι ενέργειες κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης πλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα.

Η διαβάθμιση των ενεργειών κατάρτισης αποτελεί τη

βάση ανάλογης διαβάθμισης του συνολικού κόστους κάθε προγράμματος.

5.3 Για τις ενέργειες κατάρτισης που υλοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 1 εδάφιο 1.1 περίπτωση α) και β) είναι δυνατό να εγκριθεί ως ανώτατο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 6.000 δρχ. ανά καταρτιζόμενο.

5.4 Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων έχει προτεραιότητα και γίνεται εξ ολοκλήρου με τη λήξη του προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα υλοποίησης η Β΄ προκαταβολή της Κοινοτικής συμμετοχής.

5.5 α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

β. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με την παράγραφο 3 κεφάλαιο Γ του άρθρου 4, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζομένων.

Άρθρο 6
ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μετά την έγκριση των ενεργειών κατάρτισης η Σ.Τ.Ε. οφείλει να υποβάλλει στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης:

1. Μέσα σε ένα μήνα αίτηση συνδρομής στην οποία περιλαμβάνεται :

1.1 Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου του προγράμματος.

1.2 Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας - πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

1.3 Ο σκοπός του προγράμματος.

1.4 Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος.

1.5 Οι προδιαγραφές των υποψήφιων καταρτιζομένων.

1.6 Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος με αντίστοιχο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να περιγράφεται η επαγγελματική εμπειρία, το επιστημονικό επίπεδο και η εξειδίκευση του.

1.7 Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα συνοδευμένα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικό εκπαιδευτικής επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δέχονται να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι τη λήψη του προγράμματος.

1.8 Η καινοτομία που τυχόν προτείνεται.

1.9 Η μέθοδος εκπαίδευσης και η διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.

1.10 Τα εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

1.11 Η μεθοδολογία υλοποίησης και πρακτικής άσκησης.

1.12 Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος.

1.13 Το σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

1.14 Κατάσταση του διοικητικού προσωπικού.

1.15 Αναλυτικός προϋπολογισμός.

1.16 Η μεθοδολογία παρακολούθησης των καταρτιζομένων.

2. Σύμβαση διακρατική συνεργασίας εφ΄ όσον προβλέπεται στην πρόταση.

3. Μηχανογραφημένο δελτίο.

4. Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης (Δ/νση, τηλ., FAX, Αρ.Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

β. Η Σ.Τ.Ε. υποχρεούται το αργότερο 15 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλλει τα παρακάτω :

- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος.
- αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα στο οποίο αναφέρεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής (Η δήλωση αυτή και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κοινοποιείται στην Δ/νση Ελέγχου & Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων.
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.

γ. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει :

- Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών.
- Τριμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

δ. Μετά την υλοποίηση του προγράμματος η Σ.Τ.Ε. υποχρεούται το αργότερο εντός δύο μηνών να υποβάλλει αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος η οποία περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ΄ όσον υπάρχει).

2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος. Το πρόγραμμα ακυρώνεται εφ΄ όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος του προγράμματος, ύστερα από έκδοση σχετικής απόφασης από τον Γενικό Γραμματέα του ΕΟΤ.

3. Το συνολικό κόστος του προγράμματος το οποίο θα υποβάλλεται στον ΕΟΤ με την αίτηση πληρωμής υπολοίπου ποσού δεν μπορεί να υπερβαίνει το εγκριθέν συνολικό κόστος.

4. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμών το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθέντων προκαταβολών.

Άρθρο 7
ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η Συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρείς δόσεις : 50%, 30% και 20% ως εξής:

- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης
- το 20% μετά την αίτηση αποπληρωμής

Η συνδρομή του ΕΚΤ θα καταβάλλεται στην Σ.Τ.Ε. με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής και η εγγραφή αυτής στον αντίστοιχο προϋπολογισμό του ΕΟΤ

3. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

4. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστού 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος πλην της 4ης κατηγορίας δαπανών (λοιπές δαπάνες - έμμεσες δαπάνες άρθρο 5 παρ.4).

5. Η αίτηση πληρωμής υπολοίπου ποσού του μέτρου 1.6 του υποπρογράμματος «Τουρισμού» θα κατατεθεί από τον ΕΟΤ στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων το αργότερο μέχρι 31.05.1998.

Άρθρο 8
ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών κατάρτισης του προγράμματος «Τουρισμός - Πολιτισμός» Υποπρόγραμμα «Τουρισμός» Μέτρο 1.6, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων δια της αρμοδίας Διεύθυνσης Ελέγχου και Αξιολόγησης, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ. Οι εν λόγω έλεγχοι μπορούν να διενεργούνται από κοινού με την Διεύθυνση Γ΄ Εκπαίδευσης του ΕΟΤ.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από τον ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ.β΄ της Συνθήκης ΕΟΚ
- Από τον καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)
- Από τον καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ
- Από τον καν.2082/93, άρθρο23
- Από τον καν.1681/94
- Από τον καν.2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία όπως η φύση του φορέα, η μορφή δράσης του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης που πραγματοποιεί.

4. Ο έλεγχος κάθε προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, εκπαιδευτικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι είναι είτε επιτόπιοι είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση από το φορέα υλοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία (Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

6. Ο ελεγχόμενος φορέας υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

7. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του φορέα επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ.3 άρθρο 23 του καν.2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

8. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δε συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

9. Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων του φορέα που χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ καθώς και στην Δ/νση Γ΄ Εκπαίδευσης του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν2362/95 - ΦΕΚ 247/95.

10. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεω-

ρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

11. Συστήνεται δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου το οποίο είναι πενταμελές και απαρτίζεται από το Διευθυντή και δύο τμηματάρχες της οικείας Διεύθυνσης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ένα Δ/ντη του Υπουργείου Ανάπτυξης και τον Δ/ντη της Δ/νσης Ι Εκπαίδευσης του ΕΟΤ.

Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύναται να υποβάλλει η Σ.Τ.Ε. εντός 30 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

12. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν απεδείχθησαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση της ένστασης.

Άρθρο 9
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Η διαδικασία της on going αξιολόγησης των ενεργειών κατάρτισης του υποπρογράμματος του «Τουρισμού» μέτρο 1.6 για το 1997 θα γίνει από εξωτερικό αξιολογητή.

Άρθρο 10
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα απόφαση θα έχει ισχύ μέχρι την 31.12.1997. Οποιαδήποτε απόφαση τροποποιεί το Ε.Π. «Τουρισμός - Πολιτισμός» για το 1997 θα ενσωματώνεται στην παρούσα απόφαση και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Άρθρο 11
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα απόφαση έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ΕΟΤ έτους 1997 και βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς 0531 και 0539 με το ποσό των 110.000.000 δρχ.

Άρθρο 12

1. Τα έντυπα που αφορούν την διαχείριση και παρακολούθηση του προγράμματος εκδίδονται από τον ΕΟΤ και αποτελούν σώμα της παρούσας απόφασης.

2. Οι αναφερόμενες στη παρούσα απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η παρούσα Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	«ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»		
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	«ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ»	ΜΕΤΡΟ	1.6
ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		**ΚΩΔΙΚΟΣ**	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		**ΝΟΜΟΣ**	
ΠΟΛΗ		**ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ**	[1]

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ			
TELEFAX			
ΑΡΜΟΔΙΟ ΠΡΟΣΩΠΟ		**ΙΔΙΟΤΗΤΑ**	

[1] ΑΝΕΡΓΟΙ ,ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ , ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ , ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΕΣ , ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΕΝΤΥΠΟ Ι

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

(όπου πρέπει να καταβληθεί η συνδρομή)

ΟΝΟΜΑ ΦΟΡΕΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΕΑ			
ΤΡΑΠΕΖΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΑΠΕΖΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ			
ΕΙΔΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ			

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	ΥΠΟΧ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΛΥΚΕΙΟ ΤΕΙ-ΑΕΙ

ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ

ΑΠΟ		ΕΩΣ	

Τίτλος Ενέργειας				
Συνολική Διάρκεια (ώρες)				
	ΘΕΩΡΙΑ		ΠΡΑΚΤΙΚΗ	
Συνολικός Αριθμός Ατόμων				
Τόπος Υλοποίησης				
Δ/νση χώρου διοργάνωσης της ενέργειας				

ΕΝΤΥΠΟ Ι

1.Περιγραφή Προγράμματος
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

ΕΝΤΥΠΟ Ι

2. Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Ημέρα	Θέμα	Εκπαιδευτης	Αναπληρωτής	Διάρκεια (ώρες)		
				Θεωρία	Πρακτική	Σύνολο

ΕΝΤΥΠΟ Ι

3. Σκοπός Ενέργειας	

4. Επιμέρους Στόχοι Ενέργειας	

5.Προδιαγραφές σχετικά με το επίπεδο εκπαίδευσης και εμπειρίας των εκπαιδευομένων	

6.Ορισμός Επιστημονικού Υπεύθυνου (Επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα)	

ΕΝΤΥΠΟ Ι

7. Ονοματεπώνυμα Εκπαιδευτών με Σύντομα Βιογραφικά

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ Ι

8. Καινοτομία που τυχόν προτείνεται	
....	
9. Μέθοδοι εκπαίδευσης και διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί	
....	
10. Εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν	
....	

ΕΝΤΥΠΟ Ι

11. Περιγραφή και μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης	

12. Περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης της υλοποίησης του προγράμματος	

13. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΝΤΥΠΟ Ι

14. Διακρατική Συνεργασία (όπου απαιτείται - επισυνάπτεται δικαιολογητικό)

....

....

....

....

15.Διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευομένων

....

....

....

....

16. Διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος

....

....

....

....

17. Διαδικασία παρακολούθησης των εκπαιδευομένων

....

....

....

....

....

18. Προσδοκώμενα αποτελέσματα

....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

ΕΝΤΥΠΟ Ι

17. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Να εξηγηθεί η βάση υπολογισμού των μονάδων κόστους, με αναφορά των κυρίων στοιχείων δαπανών

Τίτλος Ενέργειας	
Κόστος Εκπαιδευομένου/ώρα	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		**100%**
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ		
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		

ΕΝΤΥΠΟ Ι

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (ΣΥΝΟΛΟ) [ΑΡ.ΩΡΩΝ]* [ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ]			
ΑΡ.ΩΡΩΝ		ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Η ΦΟΡΕΙΣ	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΜΙΣΘΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΝΟΛΟ)[ΑΡ.ΑΤΟΜΩΝ]* [ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ]			
ΑΡ.ΑΤΟΜΩΝ		ΑΡ. ΩΡΩΝ	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ (ΣΥΝΟΛΟ) [ΑΡ.ΑΤΟΜΩΝ]* [ΑΡ.ΩΡΩΝ]* [ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ]			
ΑΡ.ΑΤΟΜΩΝ		ΑΡ. ΩΡΩΝ	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	

ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΕΚΠ/ΝΩΝ	

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

ΕΙΔΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΕΙΔΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ 1

4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο παρακάτω υπογράφων, ως υπεύθυνος του Φορέα που αναγράφεται στο σημείο της παρούσης βεβαιώνω, με γνώση τις συνέπειες που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που διέπει την Κατάρτιση (Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Εργασίας και Ανάπτυξης) και τους Κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ), ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία της Αίτησης είναι αληθή.

....	....
(Ημερομηνία)	**(Υπογραφή)**
....	....
(Σφραγίδα)	**(Ονοματεπώνυμο)**

ΕΝΤΥΠΟ 2

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ»
ΜΕΤΡΟ 1.6

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΠΟΛΗ - Τ.Κ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΝΟΜΟΣ	
ΠΟΛΗ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αριθμός Ατόμων	

Διάρκεια (σε ώρες)	

Ωριαίο Κόστος (σε δρχ.)	

ΑΝΔΡΕΣ		Άνω των 25	
ΓΥΝΑΙΚΕΣ		Κάτω των 25	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		Απόφοιτ. υποχρ. εκπαιδ.	
		Απόφοιτ. Λυκείου	
		Πτυχ. ΑΕΙ-ΤΕΙ	

ΑΝΕΡΓΟΙ	
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	
ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛ.	
ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΕΣ	

Συνολικό κόστος (σε δρχ.)	

Ο Υπεύθυνος του Φορέα

ΕΝΤΥΠΟ 3

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΔΗΛΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - Τ.Κ.			
Τηλέφωνο		Fax	

Βεβαιώνεται
Ότι υπεύθυνος για το παρακάτω εγκριθέν, πρόγραμμα Κατάρτισης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, σύμφωνα με τα παρακάτω :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΝΟΜΟΣ	
ΠΟΛΗ	
Ημερομηνία Ενάρξης	

Αριθμ. Ατόμων	
Άνδρες	
Γυναίκες	
Ημερομ. Λήξης	

είναι ο :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΙΔΙΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - ΤΚ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος	Ο Υπεύθυνος του Φορέα

ΕΝΤΥΠΟ4

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΠΟΛΗ - Τ.Κ.	

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
Τηλέφωνο		Fax	

- 24 - 988

Βεβαιώνεται

Ότι πρόκειται να υλοποιηθεί το παρακάτω εγκριθέν, πρόγραμμα Κατάρτισης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, σύμφωνα με τα παρακάτω :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΝΟΜΟΣ	
ΠΟΛΗ	
Ημερομηνία Ενάρξης	

Αριθμ. Ατόμων	
Άνδρες	
Γυναίκες	
Ημερομ. Λήξης	

Στοιχεία χώρου Διεξαγωγής Προγράμματος			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΠΟΛΗ - ΤΚ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	
Περίοδος διακοπών του προγράμματος			
Παρατηρήσεις			

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος	Ο Υπεύθυνος του Φορέα

ΕΝΤΥΠΟ 5

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τίτλος Προγράμματος

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | **ΝΟΜΟΣ** | **ΠΟΛΗ**

Ημ/νία	Θέμα	Θεωρία	Πρακτική	Έναρξη	Λήξη	Εισηγητής	Αναπλήρ.

Παρατηρήσεις

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΝΤΥΠΟ 6

Επιχειρησιακό πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ» ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Τίτλος Προγράμματος	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ	

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Επίπεδο Εκπαίδευσης	ΑΔΤ	Ηλικία	Διεύθυνση-ΤΚ-Πόλη	Τηλέφωνο	Υπογραφή
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
23									
25									

ΕΝΤΥΠΟ 7

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Τίτλος Προγράμματος	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		**ΝΟΜΟΣ**		**ΠΟΛΗ**			

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατέρα	Ειδικότητα	ΑΔΤ ή ΑΦΜ	Διεύθυνση-ΤΚ-Πόλη	Τηλέφωνο	Υπογραφή
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Ο Υπεύθυνος του Φορέα

ΕΝΤΥΠΟ 8

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Τίτλος Προγράμματος	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ				

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Προσέλευση		Αποχώρηση		Ημερομηνία Προσέλευση		Αποχώρηση		Ημερομηνία Προσέλευση		Αποχώρηση	
		Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
Ο Υπεύθυνος του Φορέα													
Έλεγχος													

ΕΝΤΥΠΟ 9

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Τίτλος Προγράμματος	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ					

		Ημερομηνία				Ημερομηνία				Ημερομηνία			
		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση	
α/α	Ονοματεπώνυμο	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
Ο Υπεύθυνος του Φορέα													
Έλεγχος													

ΕΝΤΥΠΟ 10

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Τίτλος Προγράμματος	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ	

		Ημερομηνία				Ημερομηνία				Ημερομηνία			
		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση		Προσέλευση		Αποχώρηση	
α/α	Ονοματεπώνυμο	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή	Ώρα	Υπογραφή
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
Ο Υπεύθυνος του Φορέα													
Έλεγχος													

ΕΝΤΥΠΟ 11

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑΣ ΥΛΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
Τίτλος Προγράμματος	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ					

Ημερομηνία	Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Ώρες	Διδαχθείσα Ύλη	Θεωρία	Πρακτική	Ονοματεπώνυμο Εισηγητή	Υπογραφή	Έλεγχος

ΕΝΤΥΠΟ 12

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ:		ΕΩΣ			

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ					

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ						
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑ			ΠΟΛΗ		Τ.Κ.	
			ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	
ΤΡΑΠΕΖΑ/ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		ΑΡΙΘ. ΛΟΓΑΡ.		

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΡΙΜΗΝΩΝ				ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ
		ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΚΤ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	1ο	2ο	3ο	4ο	
ΣΥΝΟΛΟ									

Ημερομηνία :

Ο Υπεύθυνος του Φορέα

ΕΝΤΥΠΟ 13a

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (Ι)

Πίνακας 1 : Βασικά Στοιχεία Προγράμματος

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ:		ΕΩΣ	

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ	

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΠΟΛΗ		Τ.Κ.	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑ		ΤΗΛΕΦΩΝΟ		FAX	

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
		ΑΡΧΗ ημερομηνία	ΤΕΛΟΣ ημερομηνία	Εγκεκριμμένες (ώρες)	Πραγμα/θείσες (ώρες)	Εγκεκριμμένα	Καταρτισθέντα	
	ΣΥΝΟΛΟ							

Ημερομηνία :

Ο Υπεύθυνος του Φορέα

1ο ΤΡΙΜΗΝΟ : 1/1-31/3
2ο ΤΡΙΜΗΝΟ : 1/4-30/6
3ο ΤΡΙΜΗΝΟ : 1/7--30/9
4ο ΤΡΙΜΗΝΟ : 1/10-31/12

ΕΝΤΥΠΟ 13b

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (ΙΙ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ					

Πίνακας 2: Στοιχεία Καταρτιζομένων και Καταρτισθέντων ατόμων

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΤΟΜΩΝ					ΦΥΛΛΟ		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				ΗΛΙΚΙΑ	
			Ανεργοι	Εργαζ.	Αυτοαπασχολ.	Δημόσ υπάλλ.	Επιχειρηματίες	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚ	ΥΠΟΧΡ. ΕΚΠΑΙΔ.	Λύκει	ΤΕΙ	ΑΕΙ	Κάτω των 25	Άνω των 25
ΣΥΝΟΛΟ															

Ημερομηνία :

Ο Υπεύθυνος του Φορέα

ΕΝΤΥΠΟ 13c

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»
ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ» ΜΕΤΡΟ 1.6

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (ΙΙΙ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΝΟΜΟΣ		ΠΟΛΗ					

Πίνακας 3 : Χρηματοδότηση Προγράμματος

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΡΙΜΗΝΩΝ				ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ		
		ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΔΡΟΜ. ΕΚΤ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜ.	1ο	2ο	3ο	4ο		Α΄ ΠΡ.	Β΄ ΠΡ.	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧ.
	ΣΥΝΟΛΟ											

Ημερομηνία :

Ο Υπεύθυνος του Φορέα

ÁÍÔÔÐÏ 14

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης
Εργασιακών σχέσεων και Κοινωνικών υποθέσεων
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
200 , rue de La Loi , B-1049 Brussels

- Ημερομηνία παραλαβής -

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1.1. Φορέας που υποβάλλει την αίτηση:
Επωνυμία :
Διεύθυνση :
Τηλέφωνο : φαξ :
Υπεύθυνο πρόσωπο :

1.2. Τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο πρέπει να γίνει η πληρωμή
Επωνυμία :
Διεύθυνση :

Τράπεζα :
Υποκατάστημα :
Διεύθυνση :

Αρ. λογαριασμού :
Τίτλος λογαριασμού:

1.3. Αριθμός εγκριτικής απόφασης ΕΟΤ: ημερομηνία :

1.4. Περίληψη αίτησης σε δραχμές :

	εγκριθέν ποσό		δαπάνες		απορρόφηση
ετος	ΕΚΤ	Εθνική συμμετοχή	ΕΚΤ	Εθνική συμμετοχή	%
1997					

1.5. Περίοδος που καλύπτεται από την αίτηση

Από : Έως :

ÁÍÔÕÐÏ 14

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

3. ΕΛΕΓΧΟΣ ,ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ÁÍÔÕÐÏ 14

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Έτος : 1997
Νόμισμα : δραχμές

Ε.Π. : Τουρισμός-Πολιτισμός
Υποπρόγραμμα : 1
Μέτρο : 1.6

Αντικείμενο κατάρτισης :

Πίνακας 1 : ΦΥΣΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕΡΟΣ 1)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Φορέας υλοποίησης	Αριθμός ατόμων κατά την αρχή	Αριθμός ατόμων κατά την λήξη	Διάρκεια Θεωρία	Διάρκεια Πρακτικής	Συνολική διάρκεια προγράμ/τος	Συνολικό κόστος σε δραχμές	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΚΤ 75%	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤ ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧ 25%

ΑΪÔÕÐÏ 14

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Έτος : 1997
Νόμισμα : δραχμές

Ε.Π. : Τουρισμός-Πολιτισμός

Υποπρόγραμμα : 1

Μέτρο : 1.6

Αντικείμενο κατάρτισης :

Πίνακας 2 : ΦΥΣΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕΡΟΣ 2)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Φορέας υλοποίησης	Ανεργοιl	Εργαζό-μενοιl	Αυτοαπα σχολούμl	Επιχειρη ματίες	Δημόσιοι υπάλληλοι	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΤΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	-25	+25

ÁÍÔÕÐÏ 14

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Έτος : 1997
Νόμισμα : δραχμές

Ε.Π. : Τουρισμός-Πολιτισμός

Υποπρόγραμμα : 1

Μέτρο : 1.6

Αντικείμενο κατάρτισης :

Πίνακας 3 : ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΜΟΣ	ΠΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

ÁÍÔÕÐÏ 14

ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ε.Π. : Τουρισμός-Πολιτισμός
Υποπρόγραμμα : 1
Μέτρο : 1.6
Αντικείμενο κατάρτισης :

Ετος : 1997
Νόμισμα : Δραχμές

Πίνακας 4 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ -ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ -ΠΟΣΟ				
	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

ÀÍÔÕÐÏ 14

9								
10								
11								
12								
13								
14								
	ΣΥΝΟΛΟ							

4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 21 παράγραφος 4 του Κανονισμού 2082/93 της 20.07.1993, η αρμόδια αρχή πιστοποιεί την ακρίβεια των πληροφοριών που περιέχονται στην αίτηση και στα διάφορα παραρτήματά της.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ - - 1997

Αριθ. 27436 (2)

Ορισμός προσωπικού για την εκκαθάριση του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΑΘΗΝΑ 2004».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 1558/85 (Α 137).

β) Την απόφαση της Επιτροπής Ολυμπιακών Αγώνων να διεκδικήσει η Αθήνα τη διοργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004.

γ) Την αίτηση του Δήμου Αθηναίων στη Δ.Ο.Ε. για τη διεκδίκηση των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004.

δ) Την απόφαση της Πολιτείας να εγγυηθεί την Εθνική προσπάθεια.

ε) Τον Οδηγό Υποψηφίων Πόλεων για την XXVIII Ολυμπιάδα του 2004 (έκδ. Δ.Ο.Ε., 1995).

στ) Την από 2 Μαΐου 1996, υπ' αριθ. Υ339, απόφαση του Πρωθυπουργού για τη σύσταση Επιτροπής Διεκδίκησης Ολυμπιακών Αγώνων Αθήνα 2004.

ζ) Η υπ' αρ. 19861/10.7.96 (ΦΕΚ 557/10.7.96) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού «περί συγκρότησης Ειδικής Επιτροπής Υποστήριξης της Επιτροπής Ολυμπιακών Αγώνων Αθήνα 2004».

η) Το άρθρο 4, του Νόμου 2435 (ΦΕΚ 189, από 20.8.96) για την επέκταση των τιμητικών συντάξεων και άλλες διατάξεις.

θ) Την αρ. 12346/2.5.97 (ΦΕΚ 389/Β/14.5.97) «Κανονισμός λειτουργίας του ΝΠΙΔ ΑΘΗΝΑ 2004».

ι) Την αρ. 24540/23.9.97 (ΦΕΚ 863/Β/29.9.97) «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 12346/2.5.97».

κ) Την αρ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/4561/26.1.96 (ΦΕΚ 59/Β/29.1.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Ανδρέα Φούρα».

λ) Την αριθμ. 25722/8.10.97 (ΦΕΚ 920/Β'/17.10.97) απόφαση περί ΔΙΑΛΥΣΗΣ Ν.Π.Ι.Δ. ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΑΘΗΝΑ 2004.

μ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ν. Την αρ. 6150/10.10.97 πρόταση της Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ως αναγκαίο για την εκκαθάριση προσωπικό του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΑΘΗΝΩΝ 2004», τους κάτωθι με ημερομηνία πέρατος εργασίας.

Α/Α	ΟΝΟΜΑ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΠΕΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	ΚΑΡΥΟΦΥΛΛΗ ΙΩΑΝΝΑ Προϊσταμένη Τμ. Διοίκησης Προσωπικού της Γ.Γ.Α.		28.2.1998
2.	ΡΕΤΣΙΝΑΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	28.2.1998
3.	ΠΑΠΑΔΟΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ - ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	28.2.1998
4.	ΜΑΚΡΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	28.2.1998
5.	ΚΑΛΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	28.2.1998
6.	ΚΙΤΩΒΑ	ΜΑΡΙΑ	28.2.1998
7.	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗ	ΘΕΩΝΗ	28.2.1998
8.	ΚΑΡΑΠΑΝΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	28.2.1998
9.	ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΟΥ ΚΑΠΕΤΟΥ		28.2.1998

Η οικονομική αποζημίωση για έκαστο προτείνεται η μέχρι σήμερα ισχύουσα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΘ. ΦΟΥΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ